

Algemene Voorwaarden - Willemijn Welten

Dit zijn de algemene voorwaarden van Willemijn Welten ("Willemijn Welten"). Het adres van Willemijn Welten is Erasmussingel 88a, 3051 KK Rotterdam, met het KvK-nummer 63316927.

Mocht u vragen hebben over deze voorwaarden, dan kunt u contact opnemen via support@willemijnwelten.com of per post: Willemijn Welten, Erasmussingel 88a, 3051 KK Rotterdam.

Wij hebben het recht deze algemene voorwaarden te wijzigen. U stemt ermee in dat steeds de laatste versie van deze algemene voorwaarden op de opdracht van toepassing zal zijn. Afspraken die afwijken van deze algemene voorwaarden zijn alleen geldig indien deze schriftelijk zijn vastgelegd.

Artikel 1 - Dienstverlening

Onze dienstverlening bestaat uit Onze dienstverlening bestaat uit schrijven, coaching, workshops, spreken, producten zoals een kaartendeck, merchandise en online cursussen.

Artikel 2 - Toepassing Algemene Voorwaarden

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en opdracht tussen Willemijn Welten en u (de "Opdrachtgever"). Wij zullen deze algemene voorwaarden op verzoek kosteloos aan u toezenden. De algemene voorwaarden zijn ook beschikbaar op www.willemijnwelten.com.

Artikel 3 - Totstandkoming opdracht

De opdracht komt tot stand wanneer Opdrachtgever laat blijken met de opdracht in te stemmen.

Artikel 4 - Offertes en aanbiedingen

1. Alle door Willemijn Welten gemaakte aanbiedingen en offertes zijn vrijblijvend, tenzij anders afgesproken. Een aanbod in een offerte geldt enkel voor de specifieke onderliggende opdracht (en niet voor eventuele toekomstige opdrachten).
2. Als de Opdrachtgever aan Willemijn Welten gegevens verstrekt, mag Willemijn Welten ervan uitgaan dat deze kloppen en zal zij haar offerte hierop baseren.

Artikel 5 - Prijs

1. Willemijn Welten mag de prijs voor de dienstverlening tussentijds verhogen als er onvoorziene en kostprijsverhogende omstandigheden plaatsvinden na de totstandkoming van de opdracht.

Willemijn Welten

2. Als Willemijn Welten genoodzaakt is om de prijs te verhogen door de omstandigheden genoemd in het vorige artikel, dan heeft de Opdrachtgever het recht de opdracht te annuleren. Reeds gemaakte kosten of uren worden in rekening gebracht. Opdrachtgever heeft in dergelijke gevallen geen recht op compensatie of schadevergoeding.
3. De prijs is exclusief eventuele onkosten van Willemijn Welten en exclusief btw en andere heffingen van overheidswege.

Artikel 6 - Betaling en incassokosten

1. Opdrachtgever moet altijd binnen veertien dagen na factuurdatum betalen. Willemijn Welten zal maandelijks factureren.
2. Als Opdrachtgever de factuur niet op tijd betaalt, is hij van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever is dan de wettelijke rente (als hij een consument is) of de wettelijke handelsrente (als hij een onderneming is) verschuldigd. De rente over het opeisbare bedrag wordt berekend vanaf het moment dat Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.
3. Als Opdrachtgever in verzuim is, is hij tevens alle buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd aan Willemijn Welten. Bij een factuurbedrag tot €267 zullen deze kosten €40 zijn. Bij een hoger factuurbedrag zijn de maximale incassokosten als volgt:
 - 15% over de eerste € 2.500;
 - 10% over het deel dat daarna overblijft, tot € 5.000;
 - 5% over het deel dat daarna nog overblijft, tot € 10.000;
 - 1% over het deel dat daarna nog overblijft, tot € 200.000;
 - 0,5% over het overige deel, waarbij de totale incassokosten maximaal € 6.775 bedragen.
4. De volledige vordering van Willemijn Welten op Opdrachtgever is onmiddellijk opeisbaar als:
 - a. Opdrachtgever een betalingstermijn overschrijdt;
 - b. Opdrachtgever failliet is verklaard of in surseance van betaling verkeert;
 - c. Opdrachtgever (vennootschap) ontbonden of geliquideerd wordt;
 - d. Opdrachtgever (natuurlijk persoon) onder curatele wordt gesteld of overlijdt.

Artikel 7 - Contractsduur

1. Willemijn Welten en Opdrachtgever gaan de opdracht aan voor onbepaalde tijd, tenzij Partijen anders overeenkomen.
2. Bij een opdracht voor onbepaalde tijd gelden de volgende opzegtermijnen:
 - Willemijn Welten kan de overeenkomst opzeggen per de eerste van de maand. De opzegtermijn is één maand. Willemijn Welten zegt op per mail.

Willemijn Welten

- Opdrachtgever kan de overeenkomst opzeggen per de eerste van de maand. Voor Opdrachtgever geldt een opzegtermijn van één maand. Opdrachtgever zegt op per mail en vermeldt daarbij de reden van opzegging.
- Partijen kunnen in gezamenlijk overleg de overeenkomst op elk moment beëindigen.

Artikel 8 - Derden

Willemijn Welten mag werkzaamheden (deels) laten verrichten door derden. Artikelen 7:404 BW (uitvoering door bepaalde persoon), artikel 7:407 lid 2 (hoofdelijke aansprakelijkheid) en 7:409 BW (overlijden van bepaalde persoon) zijn niet van toepassing.

Artikel 9 - Uitvoering opdracht

1. Willemijn Welten zal de opdracht naar zijn beste inzicht en vermogen en volgens de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
2. Willemijn Welten mag de opdracht in verschillende fasen uitvoeren en de uitgevoerde delen afzonderlijk factureren.
3. Als Willemijn Welten de opdracht in fasen uitvoert, kan hij de uitvoering van de onderdelen van een volgende fase opschorten, totdat Opdrachtgever de resultaten van de vorige fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
4. Opdrachtgever zorgt dat hij tijdig alle informatie of materialen aan Willemijn Welten verstrekt, die noodzakelijk zijn voor Willemijn Welten om de opdracht uit te voeren.
5. Als Opdrachtgever de noodzakelijke informatie of materialen niet tijdig verstrekt, mag Willemijn Welten de uitvoering van de opdracht opschorten en de extra kosten die voortvloeien uit de vertraging factureren. Willemijn Welten is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat Willemijn Welten is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.

Artikel 10 - Wijziging opdracht

1. Als tijdens de opdracht blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering het noodzakelijk is om de inhoud van de opdracht te wijzigen of aan te vullen, dan zullen partijen dat in onderling overleg doen.
2. Willemijn Welten kan de overeengekomen prijs verhogen of verlagen. Willemijn Welten zal (als het mogelijk is) daarvan vooraf een prijsopgaaf doen. Door een wijziging van de opdracht kan ook de opgegeven termijn van uitvoering veranderen. Opdrachtgever aanvaardt de mogelijkheid van wijziging van de opdracht, prijs en uitvoeringstermijn.
3. Willemijn Welten mag een verzoek tot wijziging van de opdracht van Opdrachtgever weigeren, als dit in kwalitatief of kwantitatief opzicht gevolg kan hebben voor de werkzaamheden.

Artikel 11 - Opschorting, ontbinding

1. Willemijn Welten mag de opdracht opschorten als hij door omstandigheden (die buiten zijn invloedssfeer liggen of waarvan hij niet op de hoogte was) tijdelijk zijn verplichtingen niet kan nakomen.
2. Als nakoming blijvend onmogelijk is, kunnen partijen de opdracht ontbinden voor het deel dat nog niet is nagekomen.
3. Willemijn Welten mag nakoming van de opdracht opschorten of ontbinden als Opdrachtgever zijn verplichtingen niet, niet volledig of niet op tijd nakomt. Opdrachtgever moet Willemijn Welten dan schadevergoeding betalen of schadeloos stellen.

Artikel 12 - Tussentijdse opzegging

1. Als Willemijn Welten de opdracht tussentijds opzegt, zal Willemijn Welten zorgen voor overdracht van de nog te verrichten werkzaamheden aan derden, tenzij de opzegging toerekenbaar is aan Opdrachtgever. Als de overdracht van de werkzaamheden voor Willemijn Welten extra kosten meebrengt, komen de kosten voor rekening van Opdrachtgever.
2. Als Opdrachtgever de opdracht tussentijds opzegt dient de volledige opdracht alsnog betaald te worden volgens afspraak.
3. Willemijn Welten mag de opdracht direct opzeggen (en is geen schadevergoeding of schadeloosstelling verplicht) in een van de volgende gevallen:
 - a. Opdrachtgever overschrijdt een betalingstermijn;
 - b. Opdrachtgever is failliet of in surseance van betaling;
 - c. Opdrachtgever (vennootschap) wordt ontbonden of geliquideerd;
 - d. Opdrachtgever (natuurlijk persoon) wordt onder curatele gesteld of overlijdt;
 - e. Er is sprake van een andere omstandigheid waardoor Opdrachtgever niet langer vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken.

Artikel 13 - Overmacht

1. Willemijn Welten hoeft zijn verplichtingen niet na te komen als er sprake is van overmacht.
2. Willemijn Welten kan tijdens de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de opdracht opschorten. Als deze periode langer duurt dan 2 weken dan mogen allebei de partijen de opdracht ontbinden, zonder dat ze schadevergoeding verplicht zijn.
3. Als Willemijn Welten zijn verplichtingen deels is nagekomen en als het nagekomen gedeelte zelfstandig waarde heeft, mag Willemijn Welten het nagekomen deel factureren.

Artikel 14 - Eigendomsvoorbehoud

1. Alles dat Willemijn Welten levert, blijft eigendom van Willemijn Welten totdat Opdrachtgever al zijn verplichtingen volledig is nagekomen.

Willemijn Welten

2. Opdrachtgever moet alles doen dat hij redelijkerwijs kan doen om de eigendommen van Willemijn Welten veilig te stellen.
3. Als Willemijn Welten zijn eigendomsrechten wil uitoefenen, geeft Opdrachtgever onvoorwaardelijke en onherroepelijke toestemming aan Willemijn Welten om alle plaatsen te betreden waar de eigendommen zich bevinden, zodat Willemijn Welten deze terug kan nemen.

Artikel 15 - Klachten

1. Opdrachtgever moet eventuele klachten schriftelijk en binnen een maand melden.
2. Als Opdrachtgever een klacht op tijd indient, schort dit zijn betalingsverplichting niet op.
3. Als Opdrachtgever een klacht later meldt, komt hem geen recht meer toe op herstel, vervanging of schadeloosstelling.
4. Als vaststaat dat een zaak gebrekkig is en dit op tijd is gemeld, dan zal Willemijn Welten de gebrekkige zaak binnen een redelijke termijn na schriftelijke kennisgeving van het gebrek door Opdrachtgever vervangen, herstellen of vergoeden.
5. Als komt vast te staan dat een klacht ongegrond is, dan komen de kosten van Willemijn Welten die daardoor zijn ontstaan (zoals onderzoekskosten) geheel voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 16 - Aansprakelijkheid

1. Willemijn Welten is alleen aansprakelijk voor directe schade van Opdrachtgever, die rechtstreeks en uitsluitend het gevolg is van een tekortkoming van Willemijn Welten.
2. Willemijn Welten is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan doordat hij is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.
3. De aansprakelijkheid van Willemijn Welten is steeds beperkt tot de factuurwaarde met een maximum van €100,00.
4. De aansprakelijkheid van Willemijn Welten is in ieder geval beperkt tot het bedrag dat haar verzekeraar in dat geval uitkeert.
5. De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet als de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Willemijn Welten.

Artikel 17 - Privacy Statement

Willemijn Welten beschermt uw persoonlijke gegevens goed. U kunt onze privacy statement vinden op onze website.

Artikel 18 - Verjaringstermijn

De verjaringstermijn van alle vorderingen en verweren tegen Willemijn Welten is één jaar.

Artikel 19 - Vrijwaring

1. Opdrachtgever vrijwaart Willemijn Welten voor eventuele aanspraken van derden die schade lijden door uitvoering van de opdracht en waarvan de oorzaak niet aan Willemijn Welten toerekenbaar is.
2. Als derden Willemijn Welten aanspreken, zal Opdrachtgever hem zowel buiten als in rechte bijstaan en alles doen dat van hem in dat geval verwacht mag worden.
3. Als Opdrachtgever geen maatregelen neemt, mag Willemijn Welten zelf daartoe overgaan. Alle kosten en schade die daardoor ontstaan voor Willemijn Welten, komen geheel voor rekening en risico van Opdrachtgever.

Artikel 20 - Intellectuele eigendom

1. Willemijn Welten behoudt alle rechten op door hem gemaakte plannen, documenten, afbeeldingen, tekeningen, programmatuur, creaties en de hierop betrekking hebbende informatie. Dit geldt ook wanneer daarvoor kosten in rekening zijn gebracht of wanneer er later nog verbeteringen zijn aangebracht.
2. Opdrachtgever mag de in het vorige lid genoemde zaken niet kopiëren (als dit niet voor intern gebruik is bij Opdrachtgever), aan derden tonen of ter beschikking stellen voor een ander doel anders dan waarvoor ze door Willemijn Welten verstrekt zijn.

Artikel 21 - Geheimhouding

1. Tenzij er een wettelijke plicht of beroepsplicht is tot bekendmaking, zal Willemijn Welten alle informatie van Opdrachtgever geheimhouden tegenover derden.
2. Willemijn Welten zal de informatie die door Opdrachtgever is gegeven niet voor een ander doel gebruiken dan waarvoor zij werd verkregen, behalve als Willemijn Welten optreedt in een procedure waarbij deze stukken van belang kunnen zijn.
3. Opdrachtgever zal de inhoud van overeenkomsten, opdrachtbevestigingen, offertes, rapporten, adviezen of andere al of niet schriftelijke uitingen van Willemijn Welten niet openbaar maken en ervoor zorgen dat derden de inhoud daarvan niet zien.

Artikel 22 - Nietigheid

Als een deel van deze voorwaarden nietig of vernietigbaar is, verandert dat niets aan de geldigheid van de rest van de Overeenkomst. Het nietige of vernietigde deel wordt vervangen door een bepaling die zoveel mogelijk de inhoud van de nietige bepaling volgt.

Artikel 23 - Strijdige clausule

In het geval dat deze algemene voorwaarden en de overeenkomst tegenstrijdige voorwaarden bevatten, gelden de in de overeenkomst opgenomen voorwaarden.

Artikel 24 - Toepasselijk recht

Nederlands recht.

Artikel 25 - Bevoegde rechter

Rechtbank Rotterdam.